

Приложение 1  
к постановлению акимата  
Атырауской области  
от «11» января 2018 года № 1

Утвержден  
постановлением акимата  
Атырауской области  
от «11» января 2018 года № 1

## Устав

### коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Атырауский областной центр психического здоровья» Управления здравоохранения Атырауской области»

#### 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Атырауский областной центр психического здоровья» Управления здравоохранения Атырауской области» (далее - Предприятие) является юридическим лицом, в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Учредителем Предприятия является акимат Атырауской области (далее - Учредитель).

3. Права субъекта права государственной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет Учредитель.

4. Органом, осуществляющим государственное управление Предприятием является государственное учреждение «Управление здравоохранения Атырауской области» (далее – Орган государственного управления).

5. Наименование Предприятия: коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Атырауский областной центр психического здоровья» Управления здравоохранения Атырауской области.

6. Место нахождения Предприятия: индекс 060009, Республика Казахстан, Атырауская область, город Атырау, улица Курмангазы, 58.

#### 2. Юридический статус Предприятия

7. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, а также печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

*Аманжол*

8. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

### 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

9. Предметом деятельности Предприятия является предоставление психиатрической и наркологической помощи населению в соответствии с государственной лицензией и приложениями к ней.

10. Целью деятельности Предприятия является оказание медико-социальной помощи лицам, страдающим психическими расстройствами (заболеваниям) и наркологическими заболеваниями в соответствии с принципами государственной политики в области здравоохранения.

11. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) осуществляет профилактическую работу и оказывает специализированную медицинскую помощь;

2) медико-социальную реабилитацию больных, употребляющих с вредными последствиями алкоголь и (или) другие психоактивные вещества (наркотики, психотропные вещества, психостимуляторы, галлюциногены, летучие растворители, табак) (далее - ПАВ) и зависимых от алкоголя и (или) других ПАВ;

3) оказания иной консультативной психиатрической, психотерапевтической и медико-психологической, наркологической помощи.

12. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

13. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Органа государственного управления или Учредителя, либо прокурора.

### 4. Управление Предприятием

14. Учредитель:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения по представлению Органа государственного управления;



3) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

4) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

5) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

6) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

15. Орган государственного управления Предприятием имеет следующие полномочия:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в бюджет установленной части чистого дохода;

6) осуществляет процессы реорганизации и ликвидации Предприятия, после вынесения соответствующего решения Учредителя;

7) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

16. Исполнительным органом Предприятия являются его руководитель, а также наблюдательный совет.

17. Назначение руководителя, согласование кандидатуры руководителя в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе», проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом уполномоченным органом по государственному планированию.

18. Орган государственного управления оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

19. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

20. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

21. Руководитель Предприятия:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

*В.И.И.*

- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;
- 8) представляет Органу государственного управления кандидатуру для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;
- 9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников;
- 10) несет персональную ответственность за:  
финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;  
несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.
- 11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

#### **5. Особенности управления государственным предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом**

22. Наблюдательный совет Предприятия имеет следующие полномочия:
  - 1) дает заключение Органу государственного управления по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;
  - 2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;
  - 3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;
  - 4) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения Органу государственного управления для осуществления проверки целевого использования указанных средств;
  - 5) согласовывает предложения Органа государственного управления по вопросам назначения руководителя Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

*Власов*

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения Органу государственного управления о внесении изменений и дополнений в устав Предприятия;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

10) вносит предложения Органу государственного управления об участии Предприятия в других юридических лицах;

11) вносит предложения Органу государственного управления по созданию и закрытию филиалов, представительств Предприятия.

23. Заседания наблюдательного совета Предприятия проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

24. Заседание наблюдательного совета Предприятия может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию Органа государственного управления, члена наблюдательного совета или руководителя Предприятия.

25. Заседание наблюдательного совета Предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается.

26. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Предприятия.

27. Решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

## 6. Имущество Предприятия

28. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на балансе Предприятия.

29. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

30. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

31. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

32. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

33. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в Предприятие в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

34. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением Учредителя.

35. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договора купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

36. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

37. Предприятие вправе с письменного согласия Учредителя по представлению Органа государственного управления:

1) создавать филиалы, представительства;

2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;

3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;

4) предоставлять займы.

38. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

39. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 37 и 38 настоящего Устава, используются государственным

предприятием на праве хозяйственного ведения самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или Учредителем.

## **7. Финансирование деятельности Предприятия**

40. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

41. Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

42. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

43. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

## **8. Уставной капитал Предприятия**

44. Размер уставного капитала Предприятия составляет 162 339 198 (сто шестьдесят две миллиона триста тридцать девять тысяч сто девяносто восемь) тенге.

## **9. Учет и отчетность Предприятия**

45. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с Органом государственного управления в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

46. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

47. Предприятие проводит аудит финансовой отчетности, который может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя или Органа государственного управления за счет средств Предприятия.

### **10. Ответственность Предприятия**

48. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам государства.

49. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя или Органа государственного управления. В этом случае государство отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

### **11. Оплата труда работников Предприятия**

50. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Органом государственного управления.

51. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

52. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливается Органом государственного управления.

### **12. Взаимоотношения с трудовым коллективом и режим работы**

53. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

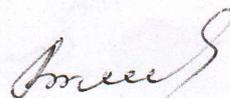
54. Взаимоотношение Предприятия с Учредителем и с Органом государственного управления определяются в соответствии законодательными актами Республики Казахстан.

55. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

### **13. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

56. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Учредителя.

57. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет Орган государственного управления на основании решения Учредителя.



58. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

59. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

#### **14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

60. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся актами Учредителя.

*Алексей*

КАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ  
АТЫРАУ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ  
АТЫРАУ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ  
НӨМІРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ МӨР БАСЫЛҒАН

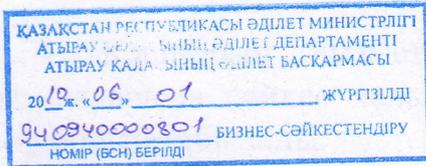
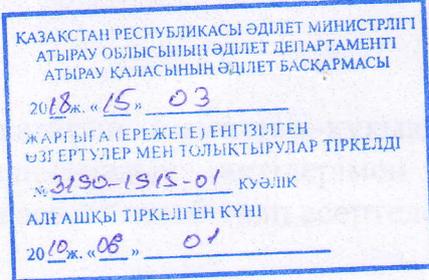
БАРЛЫҒЫ 9

2018 ж. «15» 03

Пронумеровано, прошнуровано  
9 листов.  
Директор АОЦДЗ

Нурмуханов К.К.





Атырау облысы әкімдігінің  
2018 жылғы «11» қаңтарда  
№ 1 қаулысына  
1-қосымша

Атырау облысы әкімдігінің  
2018 жылғы «11» қаңтарда  
№ 1 қаулысымен  
бекітілген

**«Атырау облысы Денсаулық сақтау басқармасының «Атырау облыстық психикалық денсаулық орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының жарғысы**

**1. Жалпы ережелер**

1. «Атырау облысы Денсаулық сақтау басқармасының «Атырау облыстық психикалық денсаулық орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға (бұдан әрі - Кәсіпорын) болып табылады.

2. Кәсіпорынның құрылтайшысы болып Атырау облысының әкімдігі (бұдан әрі - Құрылтайшы) табылады.

3. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты мемлекеттік меншік құқығы субъектісінің құқығын Құрылтайшы жүзеге асырады.

4. Кәсіпорынды мемлекеттік басқаруды жүзеге асыратын орган болып «Атырау облысы Денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Мемлекеттік басқару органы) табылады.

5. Кәсіпорынның атауы: «Атырау облысы Денсаулық сақтау басқармасының «Атырау облыстық психикалық денсаулық орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны.

6. Кәсіпорынның орналасқан жері: индексі 060009, Қазақстан Республикасы, Атырау облысы, Атырау қаласы, Құрманғазы көшесі, 58.

**2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі**

7. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, сондай-ақ мөрі болады.

8. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті мемлекеттік немесе өзге тіркеуге

*Аманжол* *Аманжол*

жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше көзделмесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған болып есептеледі.

### 3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

9. Кәсіпорын қызметінің мәні мемлекеттік лицензия мен оның қосымшаларына сәйкес халыққа психиатриялық және наркологиялық көмек ұсыну болып табылады.

10. Кәсіпорын қызметінің мақсаты денсаулық сақтау саласындағы мемлекеттік саясат қағидаттарына сәйкес психикалық бұзылулардан (аурулардан) және наркологиялық аурулардан зардап шегетін адамдарға медициналық-әлеуметтік көмек көрсету болып табылады.

11. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) профилактикалық жұмыстарды жүргізеді және мамандандырылған медициналық көмекті көрсетеді;

2) зиянды салдарлары бар алкогольді және (немесе) басқа да психобелсенді заттарды (есірткі, психотроптық заттарды, психостимуляторларды, галлюциногендерді, ауада ерігіштерді, темекені) (бұдан әрі – ПБЗ) тұтынатын және алкогольге және (немесе) басқа да ПБЗ-ға тәуелді науқастарды медициналық – әлеуметтік оңалту;

3) өзге консультативтік психиатрлық, психотерапевтік және медициналық-психологиялық, наркологиялық көмектер көрсету.

12. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

13. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі Мемлекеттік басқару органының немесе Құрылтайшының не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

### 4. Кәсіпорынды басқару

14. Құрылтайшы:

1) Кәсіпорындарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорын Жарғысын бекітеді, Мемлекеттік басқару органының ұсынуы бойынша оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, соның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

- 4) коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітіп береді;
- 5) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;
- 6) Қазақстан Республикасы заңнамасымен оның құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелерді шешеді.

15. Кәсіпорынды Мемлекеттік басқару органы келесі өкілеттіктерге ие:

- 1) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттарын және бюджетінен қаржыландырылатын жұмыстардың (қызметтердің) міндетті көлемін айқындайды;
- 2) Кәсіпорынның даму жоспарларын және олардың орындалуы бойынша есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;
- 3) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;
- 4) Кәсіпорын мүлкінің сақталуы мен пайдаланылуын бақылауды қамтамасыз етеді;
- 5) Кәсіпорынның таза табысының белгіленген бөлігінің бюджетке толық және уақытылы аударылуын бақылауды жүзеге асырады;
- 6) Құрылтайшының тиісті шешімі шыққаннан кейін Кәсіпорынды тарату және қайта ұйымдастыру процестерін жүзеге асырады;
- 7) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелерді шешеді.

16. Кәсіпорынның атқарушы органы болып оның басшысы, сондай-ақ байқау кеңесі табылады.

17. Басшыны тағайындау, Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 1 наурыздағы «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңында көзделген жағдайларда басшының кандидатурасын келісу, оны аттестаттауды жүргізу мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

18. Мемлекеттік басқару органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

19. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

20. Кәсіпорынның басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

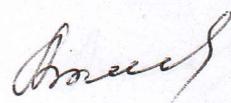
21. Кәсіпорын басшысы:

- 1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;
- 2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;
- 3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;
- 4) сенімхаттар береді;

- 5) банк шоттарын ашады;
- 6) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе, көтермелеу шараларын қабылдайды және оларға жаза қолданады;
- 8) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін Мемлекеттік басқару органына кандидатураларды ұсынады;
- 9) өзінің орынбасарларының және басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;
- 10) мыналарға:
  - каржы - шаруашылық қызметіне және Кәсіпорын мүлкінің сақталуына үшін;
  - таза табыстың белгіленген бөлігін уақытылы бюджетке аудармағаны үшін жеке жауаптылықта болады;
- 11) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

#### **5. Байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынды басқарудың ерекшеліктері**

22. Кәсіпорынның байқау кеңесінің мынадай өкілеттіктері бар:
  - 1) Мемлекеттік басқару органына Кәсіпорынның даму жоспарының жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша қорытынды береді;
  - 2) даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі, Кәсіпорынның жылдық қаржы есептілігін алдын ала бекітеді;
  - 3) демеушілік, қайырымдылық көмектер мен қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде Кәсіпорынның иелігінде қалған таза табыстың бір бөлігін бөлу туралы шешім қабылдайды;
  - 4) бюджет қаражаты мен қосымша көздерден алынған қаражаттың нысаналы пайдаланылуын бақылау үшін Кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысады және көрсетілген қаражаттың нысаналы пайдаланылуын тексеруді жүзеге асыру үшін Мемлекеттік басқару органына ұсыныстар енгізеді;
  - 5) Кәсіпорынның басшысын тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселелері бойынша Мемлекеттік басқару органының ұсыныстарын келіседі;
  - 6) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және қосымша қаржы көздерінен, даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде кәсіпорын қызметкерлерінің, басшысының, оның орынбасарларының, бас есепшісінің лауазымдық жалақыларына үстемеақы белгілеу, сыйлықақы беру және материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;




7) байқау кеңесінің хатшысын тағайындайды, оның өкілеттік мерзімін және жалақысының мөлшерін айқындайды, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатады;

8) Мемлекеттік басқару органына Кәсіпорынның жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

9) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстар тұжырымдайды;

10) Мемлекеттік басқару органына Кәсіпорынның басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы ұсыныстар енгізеді;

11) Мемлекеттік басқару органына Кәсіпорынның филиалдарын, өкілдіктерін құру және жабу туралы ұсыныстар енгізеді.

23. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырыстары қажет болуына қарай, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.

24. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысын оның төрағасы өз бастамасы бойынша, Мемлекеттік басқару органының, байқау кеңесі мүшесінің немесе Кәсіпорын басшысының талап етуі бойынша шақыруы мүмкін.

25. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысы, егер Кәсіпорынның байқау кеңесінің барлық мүшелері оның өтетін уақыты мен орны туралы хабардар етілсе және отырысқа Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, заңды болып табылады. Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшесінің өз дауысын байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе өзге жеке тұлғаға (сенімхат бойынша) беруіне жол берілмейді.

26. Байқау кеңесінің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде бір дауысқа ие болады. Дауыстар тең болған жағдайда, Кәсіпорынның байқау кеңесі төрағасының дауысы шешуші дауыс болып табылады.

27. Байқау кеңесінің шешімдері жазбаша нысанда ресімделеді және оларға байқау кеңесінің барлық мүшелері қол қояды.

## 6. Кәсіпорынның мүлкі

28. Кәсіпорынның мүлкін құны Кәсіпорынның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

29. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлінбейді.

30. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктің;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.



31. Кәсіпорынның қарауында оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі ғана болуы мүмкін.

32. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы Жарғымен өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқық табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген шарттар мен тәртіпте жүзеге асырылады.

33. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудан алынған жемістер, өнім мен табыстар, сондай-ақ шарттар немесе өзге де негіздер бойынша Кәсіпорын сатып алған мүлік меншік құқығына ие болу үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

34. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе Құрылтайшының шешімімен өзгеше белгіленбесе, меншік иесі оны Кәсіпорынға бекітіп беру туралы шешім қабылдаған мүлікке қатысты шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорында мүлік оның теңгеріміне бекітіп берілген сәтте пайда болады.

35. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу - сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен шығаруға құқығы жоқ.

36. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 144, 154, 162-баптарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

37. Кәсіпорын Мемлекеттік басқару органының ұсынуы бойынша Құрылтайшының жазбаша келісімімен:

- 1) филиалдар, өкілдіктер құруға;
- 2) акционерлік қоғамдардың өзіне тиесілі акцияларына, сондай-ақ дебиторлық берешекке билік етуге;
- 3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгер болуға немесе кепілдік беруге;
- 4) қарыздар беруге құқылы.

38. Кәсіпорын негізгі құралдарға жатпайтын, оған шаруашылық жүргізу құқығында бекітіліп берілген жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

39. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде немесе Құрылтайшымен өзгеше белгіленбесе, шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорын осы Жарғының 37 және 38-тармақтарында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны дербес пайдаланады.

## 7. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

40. Кәсіпорынның қызметі меншікті табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

41. Кәсіпорынның таза табысының бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіппен тиісті бюджеттің есебіне енгізуге жатады.

Кәсіпорын таза табыстың бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларация тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

42. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес өткізеді.

43. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Жарғыда көзделмеген қызметті жүзеге асырудан Кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есепке алу қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

## 8. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

44. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 162 339 198 (бір жүз алпыс екі миллион үш жүз отыз тоғыз мың бір жүз тоқсан сегіз) теңгені құрайды.

## 9. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

45. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарына сәйкес Мемлекеттік басқару органымен келісім бойынша Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

46. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігіне: бухгалтерлік теңгерім, табыстар мен шығындар туралы есеп, ақша қаражатының қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсіндірме жазба кіреді.

47. Кәсіпорын байқау кеңесінің, басшының немесе Мемлекеттік басқару органының бастамасы бойынша Кәсіпорын қаражаты есебінен қаржылық есеп беру аудитін жүргізеді.

## 10. Кәсіпорынның жауапкершілігі

48. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді және мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.



49. Құрылтайшының немесе Мемлекеттік басқару органының іс-әрекеттерінен туындаған банкроттық жағдайды қоспағанда мемлекет Кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Бұл жағдайларда мемлекет Кәсіпорынның қаражаты кредиторлардың талаптарын қанағаттандыру үшін жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша жауап береді.

### 11. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

50. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын Мемлекеттік басқару органы белгілейді.

51. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін Кәсіпорын белгіленген еңбекақы төлеу қорының шегінде дербес айқындайды.

52. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) есепшісінің лауазымдық айлықақыларының мөлшері, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесі Мемлекеттік басқару органымен белгіленеді.

### 12. Еңбек ұжымымен қарым-қатынас және жұмыс режимі

53. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

54. Кәсіпорынның Құрылтайшымен және Мемлекеттік басқару органымен өзара қарым-қатынасы Қазақстан Республикасы заңнамалық актілеріне сәйкес айқындалады.

55. Кәсіпорынның жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібі ережесімен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

### 13. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

56. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

57. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды Құрылтайшының шешімі негізінде Мемлекеттік басқару органы жүзеге асырады.

58. Таратылған Кәсіпорынның кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін Құрылтайшы қайта бөледі.

59. Таратылған Кәсіпорынның кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

### 14. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

*Волл*

*Андр*

60. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар Құрылтайшының актілерімен енгізіледі.



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ  
АТЫРАУ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ  
АТЫРАУ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ  
НӨМІРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ МӨР БАСЫЛҒАН

САНЫ 9 ПАРАК  
20/12/15 03

Нөмірленді, шнурланды  
9 парак  
АОПДО директоры:



К. Нұрмұханов